

新規支援申請をするにあたっての事前準備

1. 雛形をダウンロードする



支援申請書様式

+

2. ヒトゲノム関連研究の場合



(1)



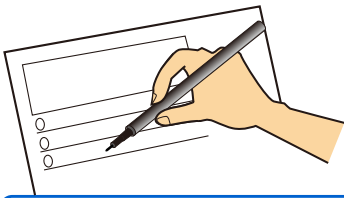
(2)



(3)

- (1) 倫理関連書類チェックシート
- (2) 説明同意文書の雛形
- (3) 記載すべき項目リスト

3. 「支援申請書」、「倫理審査委員会審査資料」の作成（PDF形式で保存）



支援申請書

+

ヒトゲノム関連研究の場合



(1)



(2)



(3)



(4)

- (1) 「倫理関連書類チェックシート」
- (2) 「倫理審査申請書」、および「研究実施計画書」
- (3) 「インフォームドコンセントの説明文書」および「同意文書」
- (4) 「倫理審査委員会からの承認書」、および「機関の長からの許可書」

新規支援申請

4. 「支援申請」から、研究費の情報、希望する支援技術の入力

支援申請

新規支援申請をするにあたっての事前準備

- ・「支援申請書」のPDFファイルをダウンロードしてください。
- ・ヒト由来試料を用いた研究の場合（ゲノムだけでなくRNA解析や遺伝子解析なども含まれます）は、以下のPDFファイルをダウンロードしてください。
 1. 倫理審査関連書類チェックシート
 2. 「倫理審査申請書」、および「研究実施計画書」
 3. 「インフォームドコンセントの説明文書」「同意文書」および「同意書」
 4. 「倫理審査委員会からの承認書」、および「機関の長からの許可書」※ 機関からの承認がまだ得られていない場合は、申請に使用する予定の書類をご用意ください。
倫理審査対象外（既に学術的な価値があり、研究用として広く利用され、かつ、一般に入手可能な試料・情報）に該当する場合は、その入手経路（カタログ番号等）を申請システム内で登録します。

上記の必要書類PDFがすべて用意できましたら、下記の「新規支援申請」ボタンより支援申請を行ってください。
支援申請が完了すると、登録メールアドレスに完了通知メールが送信されます。

[新規支援申請](#) **クリック**

5. 「支援申請書」および「倫理審査委員会審査資料」のアップロード

支援申請書

申請書に必要な事項をすべて記入し、PDF形式にした上でアップロードしてください。

[参照...](#) ファイルが選択されていません。

倫理審査委員会審査資料

研究内容に個人ゲノムの解析が含まれる等、研究を開始する前に倫理審査委員会による審査が必要な研究課題で、すでに倫理審査が完了している場合は、以下の(1)～(4)の書類をアップロードしてください。機関からの承認がまだ得られていない場合は、(1)と、申請に使用する予定の書類(2)をアップロードしてください。

- (1) 倫理審査関連書類チェックシート (PDF) : [参照...](#) ファイルが選択されていません。
- (2) 倫理審査申請書、および研究実施計画書 (PDF) : [参照...](#) ファイルが選択されていません。
- (3) インフォームドコンセントの説明文書、同意文書および同意書 (PDF) : [参照...](#) ファイルが選択されていません。
- (4) 倫理審査委員会からの承認書、および機関の長からの許可書 (PDF) : [参照...](#) ファイルが選択されていません。

[戻る](#) [確定](#)

[ログインホームへ戻る](#)

支援申請書

+

ヒトゲノム関連研究の場合



(1)



(2)



(3)



(4)

- (1) 「倫理関連書類チェックシート」
- (2) 「倫理審査申請書」、および「研究実施計画書」
- (3) 「インフォームドコンセントの説明文書」および「同意文書」
- (4) 「倫理審査委員会からの承認書」、および「機関の長からの許可書」

6. 入力内容確認

支援申請 - 入力確認

入力内容を確認してください。

研究費の情報

支援申請の元となる科学研究費（科研費）の情報を入力して下さい

* 必須項目

科研費種目: [メニューから選択して下さい](#)

科研費の種目区分: [科研費種目の場合は「種目の略称」を入力してください。](#)

研究課題名: [\(半角英数字\)](#)

研究課題番号: [科研費を優先しては申請できません。](#)

研究期間（年度形式）: [「科研費種目」の研究期間をプルダウンから選んでください。当初研究期間が2021年度終了で、2022年度に延長の場合は、終了期限は2021を選択し、次項の「2022年度研究経費」欄に「研究期間延長、申請額〇〇千円」と記入してください。](#)

2022年度研究経費（前送経費、申請者への配分額）: [千円](#)

申請者区分: ☐ 研究代表者 ☐ 研究分担者
[支援申請者が分担者の場合は、研究代表者の氏名を入力してください](#)

ヒト由来試料の対応状況

本欄には、本支援申請での解析対象がヒト由来試料かどうか、ヒト由来試料の場合、人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針などの研究倫理指針の対象であって、倫理委員会における審査等承認手続きが必要となる場合と、市販の培養細胞のように倫理指針の対象外になる場合がありますので、どちらであるか、以下の該当するものにチェックを入れた上で、それぞれ必要な情報を記述、もしくは必要な書類を提出して下さい。

個人ゲノム情報が含まれる等、倫理審査委員会による審査が必要な研究課題

- ☐ 解析対象はヒト由来試料ではない ⇒ 対応不要です。
- ☐ 解析対象はヒト由来試料を含む倫理指針の対象である ⇒ 倫理審査関連書類チェックシートに記載の上、必要書類を提出して下さい。
- ☐ 解析対象はヒト由来試料を含む倫理指針の対象外 ⇒ 以下の説明に回答してください

外国由来試料への対応

- 1) 海外機関に所属する研究者が、(a)～(d)のいずれかを満たす ⇒ 2次の説明に回答してください
- 2) 外国由来試料ではない場合

7. 登録完了・Eメール送信

支援申請完了

支援申請が完了しました。

ホームへ戻る

8. ログインホーム申請一覧へ表示

申請一覧

研究機関名	申請内容	申請状況	対応はこちへ
研究機関名	(申請日時: 2022/05/18 11:48:41) 申請内容	申請済み	確定
研究機関名	(申請日時: 2022/05/18 09:44:54) 申請内容	申請済み	確定

【申請内容】欄のPDFファイルはweb入力欄に記入された入力項目、申請書PDFファイル、倫理審査関連書類を1つのPDFにまとめています。これら申請書類のダウンロードは可能となりますので、必ず内容をご確認ください。

※ 申請済みのPDFファイルにアクセスする際は、ログインIDとパスワードが必要となります。